

T.C
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI
TURGUTBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Eđitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız,
řanlı, yüksek bir topluluk halinde
yařatır; ya da esaret ve sefaletle terk
eder.**

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul-Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: LÜLEBURGAZ	
Adres:	Turgutbey Köyü	Coğrafi Konum (link)*:	Kırklareli/Lüleburgaz 41.4586564,27.3878341,21z
Telefon Numarası:	02884535251	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	719803@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://luleburgazturgutbeyio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	719803	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Turgutbey İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Esra ÖZ

Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
PLANLAMA SÜRECİ:	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
KURUMSAL TARİHÇE.....	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
TABLO 4. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	17
GZFT ANALİZİ.....	26
BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLER.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
AMAÇLAR	31
HEDEFLER	31
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
EYLEMLER	32

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
KURUMSAL KAPASİTE	34
MALİYETLENDİRME	35
BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

BÖLÜM I: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Esra ÖZ	Okul Müdürü
Zühre TERZİ	Sınıf Öğretmeni
Buket ARICI	Okul Öncesi Öğretmeni
Esengül BULUT	Okul Aile Birliği Başkanı

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Köyümüz İlkokulu 1936 yılında yapılmıştır. Daha sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle 1945 yılında bugünkü meyvelik yerinde ikinci bir okul yapılmış ancak çatlayıp yıkılması sonucunda bugünkü okula 1954 yılında iki derslik köylü tarafından ilave edilerek 5 derslikli duruma getirilmiştir. 1974-1975 öğretim yılında büyük onarımdan geçirilmiştir.

Köyümüze 1979 yılında ortaokul açılmış,ilk yıllarında köy odasında öğretim yapmış,daha sonra sakıncalı görülerek ilkokul ile aynı binayı kullanmaya başlamıştır.1987 yılına kadar ilkokul ile beraber çift öğretim yaparak öğretimini sürdürmüştür.1987 yılında aynı okul bahçesine dört derslikli bir ortaokul yapılmış. Öğretim şekli her iki okulda normale dönmüştür.

2010 yılında ortaokul kısmının kapatılması ile sadece ilkokul olarak eğitime devam edilmiştir. Bunun için ilkokul daha sonradan yapılan ortaokul binasına taşınarak eski ilkokul binası kullanım dışı bırakılmıştır. Şu anda okulumuzda birleştirilmiş sınıflı eğitim verilmektedir.

Köyümüz okulunun önemli bir ihtiyacı yoktur.Köy halkının okula ve okumaya ilgisi büyüktür. Köyde okuma yazma oranı % 100 'e yakındır. Günlük gazetelerin hepsi okunur. Köyden yetişmiş birçok değerli kişiler yurdun çeşitli yerlerinde görev yapmış ve yapmaktadır. Köyden bugüne kadar öğretmen, doktor, hakim, subay ve astsubay, polis, mühendis, bankacı , hemşire, müdür ve muhasebeci gibi birçok alanda faydalı bireyler yetişmiştir. Okulumuzda Mehmet Uçar,Ferit YÜCEL,Yusuf ÖZDEMİR , İzzet ARSLAN , Ahmet Fikri BALLI , Hamdi ÖZDURGUT , Adem YAPICI , Resül ÇOKAN, Ozan SEZER , Zühre TERZİ ve Esra ÖZ müdürlük görevlerinde bulunmuşlardır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiş, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi pozitif ivmede gerçekleşmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik plan dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında okullara ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Bununla birlikte okulumuz yerine getirmeyi amaçladığı görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Öğrencilerimizi bedenî, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, öğrencilerimizin eğitimin fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan stratejileri uygulamak, uygulanmasını koordine etmek, desteklemek,
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak stratejileri uygulamak,
- Millî Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğince belirlene iş ve işlemleri uygulamak, görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026	Afet Yönetimi	1 Tedbir
CUMHURBAŞKANLIĞI 2024 YILLIK PROGRAMI	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

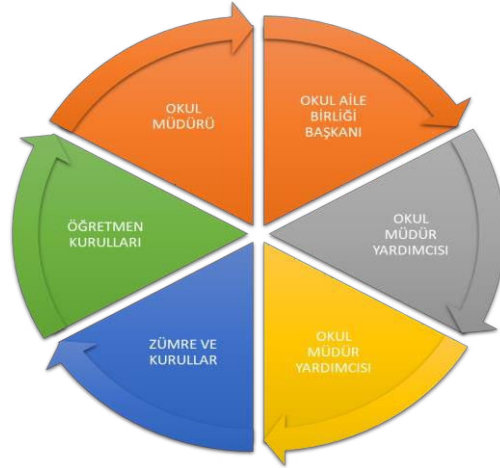
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetleri yürütmek Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları ile ilgili faaliyetleri yürütmek Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Akıl ve Zeka oyunları ile ilgili faaliyetleri yürütmek Dilimizin Zenginlikleri eylem planını yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetinin duyurulması Geliştirici proje çalışmalarının desteklenmesi Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile işbirliği içinde ortak faaliyetler düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İyep programının yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Biçimlendirici değerlendirme yönteminin tüm sınıflarda uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik materyallerin çalışırılığının sağlanması Okul materyallerinin eksiksiz olarak temini Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerinin kişisel gelişimine yönelik kurslara teşvik edilmesi

Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Turgutbey İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler,

destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişikili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız		√				√		
Özel - Okullarımız		√				√		
Kırklareli Valiliđi		√				√		
Kırklareli Belediyesi		√					√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Lüleburgaz Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
Aile Politikalar Md.lüğü		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√						
Eğitim Sendikaları		√						
Türkiye İstatistik Kurumu		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Köy Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√						
İlçe Kültür ve Turizm		√					√	
Çevre ve Orman İlçe		√						
Türk Telekom Bölge		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√						
Sivil Toplum Kuruluşları		√						
Kantin İşleticileri								
Servis İşleticileri								
Özel Sektör		√						
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								

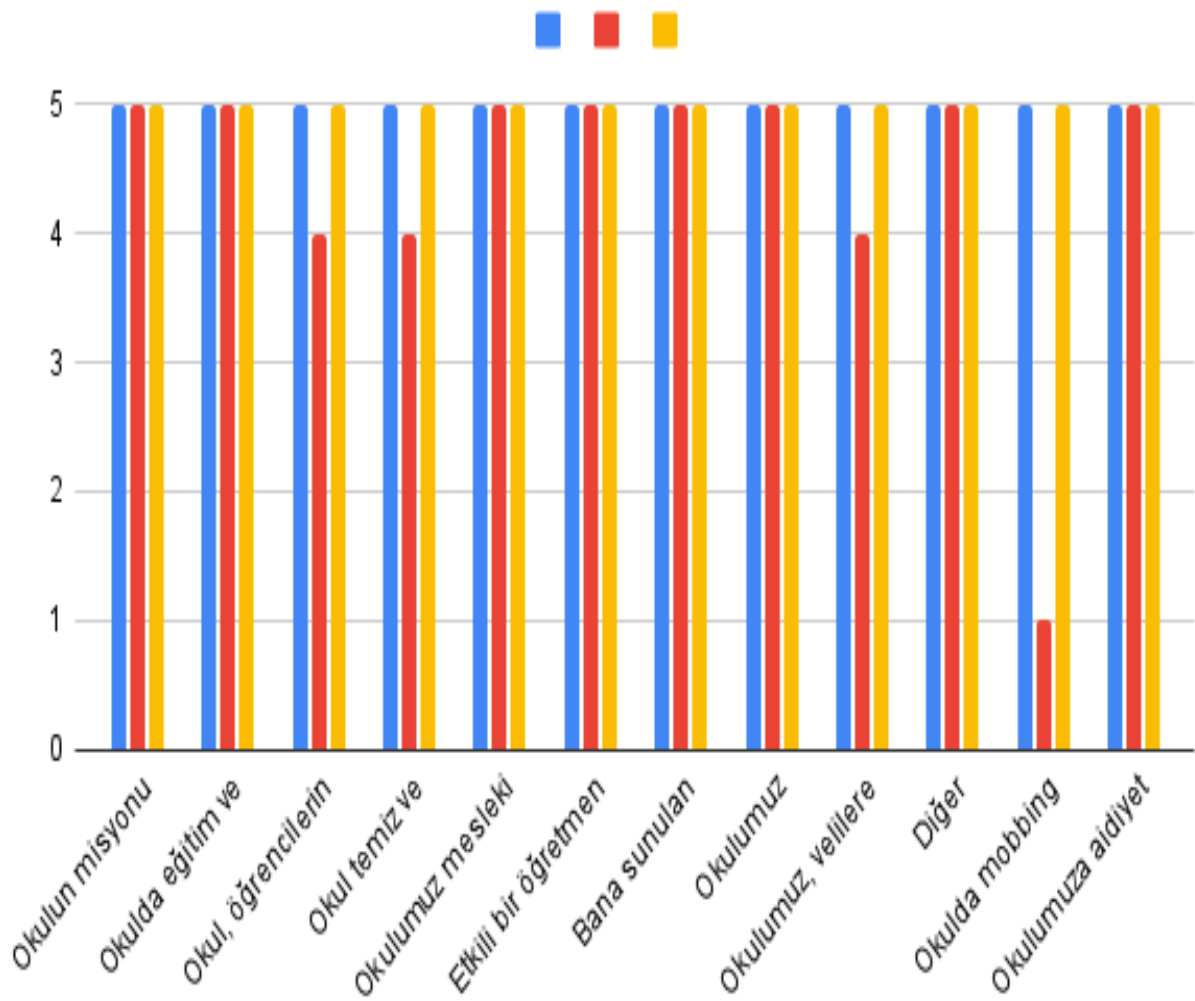
Turgutbey İlkokulu olarak anketlerimize 3 öğretmen, 21 öğrenci ve 20 veli katılmıştır. Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Karasızım, Kesinlikle Katılmıyorum, Katılmıyorum cevaplarına yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda 3 öğretmen çalışmaktadır. Aşağıdaki ankette soruların yanıtlarına göre ilgili memnuniyet pozisyonu işaretlenmiştir.

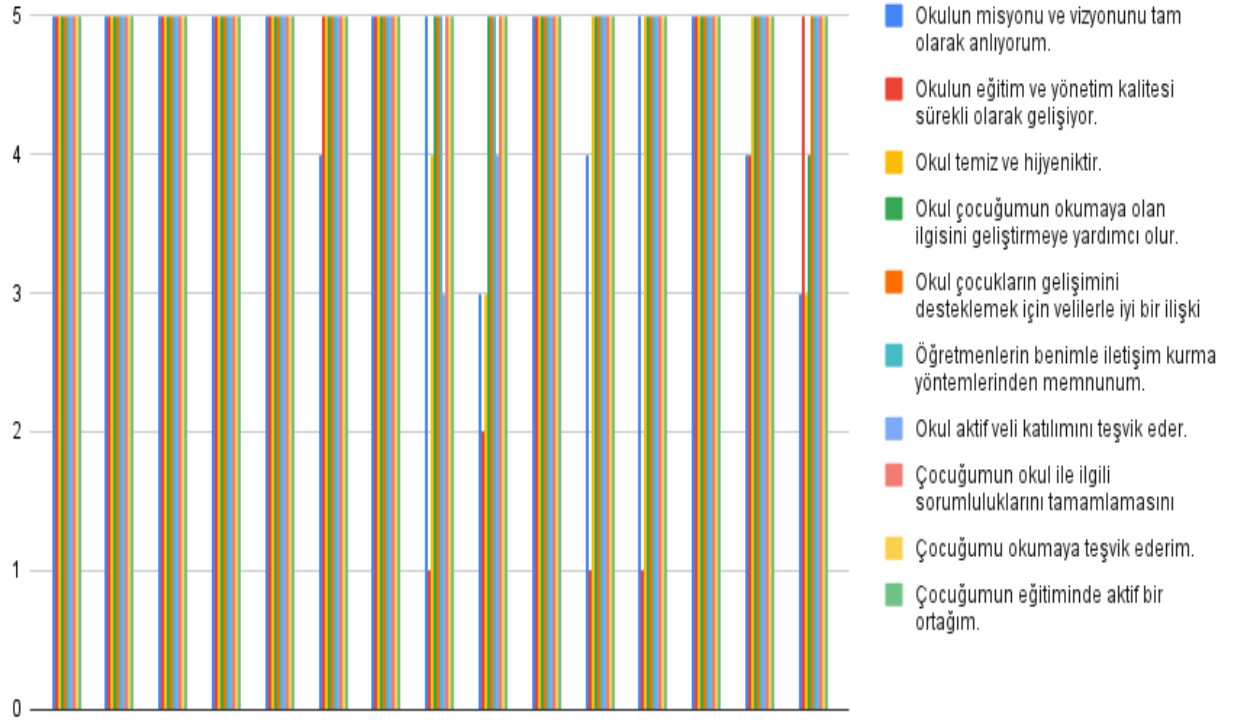
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları



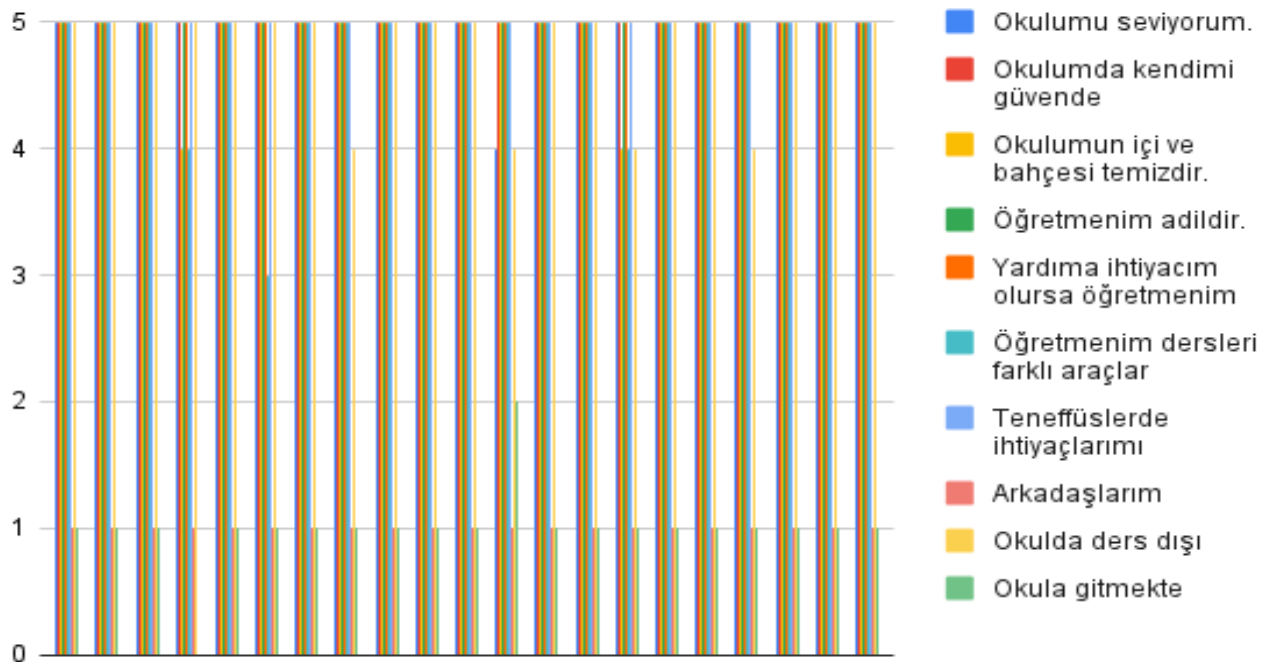
Veli Anketi Sonuçları: Veli anketine 20 velimiz katılmıştır. Verdikleri yanıtlara göre grafik aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 7. Veli Anket Sonuçları



Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci anketine 21 öğrencimiz katılmıştır. Verdikleri yanıtlara göre grafik aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları



Okul/Kurum İçi Analiz

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9.Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Sınıf Öğretmeni	-	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
İngilizce Öğretmeni(Haftada 1 gün gelmekte)	-	1	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	-	5	5

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	270	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4150			
Okul Kapalı Alan (m2)	870			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	6	6	12
1. sınıf	1	2	3
2. sınıf	0	3	3
3. sınıf	1	2	3
4. sınıf	1	4	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	0	500 TL
2024	0	650 TL

Tablo 14. Personel Bilgileri- Eğitimler- Kıdem

Adı/Soyadı	Görevi/Unvanı	Hizmet Yılı	Öğrenim Durumu	Kariyer Basamağı
Esra ÖZ	Mdr Yetk Öğrt	9	Lisans	Öğretmen
Zühre TERZİ	Sınıf Öğretmeni	28	Lisans	Uzman Öğretmen
Buket ARICI	Okul Öncesi Öğretmeni	15	Lisans	Uzman Öğretmen
Esengül BULUT	TYP Personeli	1	Lise	-

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsar. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış ve tablolarla açıklanmıştır.

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

ÜN VAN	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	2	1
Projeksiyon	4	4	4	0
Televizyon	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		0	
Spor Salonu		X		0	
Destek Eğitim Odası		X		0	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemi	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0
Kırtasiye	0	0
Sosyal Etkinlikler	0	0
Onarım	0	0
Büro Makinaları	0	0
Sosyal faaliyetler	0	0
Beslenme	0	0
Mal ve hizmet	0	0
Faturalar	0	0

İstatistik Veriler

- **Öğrenci durumu:** 17 erkek, 6 kız, toplam 26 öğrencimiz bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 6-12 kişi arasındadır. En az 6, en çok 12 sınıflı toplam 3 sınıf öğrenim görmektedir. Ana sınıfında 1 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.
- **Okulun akademik başarıları:** Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- **Okulda yapılan sosyal faaliyetler:** Okulumuzda belirli gün ve haftalar, akıl ve zeka oyunları, geleneksel çocuk oyunları gibi sosyal etkinlikler kutlamaktadır. Tüm öğretmen ve velilerimiz sosyal etkinliklere tam katılım sağlar.

- **Okulda yapılan kültürel faaliyetler:** Tüm sınıflarımız toplu ya da ayrı olarak sene içinde farklı sosyal gelişim alanında en az 1 etkinliğe katılır. Bu etkinliklere katılım öğretmen, öğrenci ve veli üçgeninde tamdır.
- **Öğrenci devam durumu :** 1 adet devamsız öğrencimiz vardır. Bununla ilgili tüm işlemler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Muhtarlık ve Okul birlikteliğinde sürdürülmektedir.
- **Sosyal kulüplerin çalışması :** Kütüphanecilik ve Sivil Savunma Kulübü. Yıl içinde çeşitli çalışmalara yer verilmektedir.
- **Personel devam durumu:** Elzem durumlar dışında izin ve sevk işlemlerine başvurulmamaktadır.
- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**2024-2025 öğretim yılı ve sonrası için planlama yapılmıştır.
- **Okula ulaşım:** Öğrencilerimiz yürüyerek ulaşım sağlamaktadır.
- **Fiziki mekânlar :** Kütüphanemiz öğrencilerimiz tarafından aktif kullanılmaktadır.
- **Isınma durumu:** Kalorifer
- **Sivil savunma çalışmaları:** Her yıl düzenli olarak çalışmalar yapılmakta ve rapor tutulmaktadır.
- **Diğer araç ve gereçler :** Ders içi ve ders dışı faaliyetlerde kullanılmak üzere gerekli araç gereçler okulumuzda hazır bulundurulmaktadır.
- **Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar:** TEMA vakfı, Belediye ve Muhtarlık ile birlikte hareket edilmektedir.

TABLO 26.Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	20	25	30	30	35	40
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo 21. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 22. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	%80	%90	%95	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	%80	%85	%90	%95	%95	%100
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	7	9	10	10	10
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	20	25	25	25	25	25
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci	0	3	5	5	8	10
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	%0	%20	%30	%30	%50	%50
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	0	0	0	0	0

Çevre Analizi (PESTLE)

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo 24.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin problemlerinin olmaması / Okulda eğitsel faaliyetlerin yapılması
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması/Deneyimli öğretmen kadrosunun olması/Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması/ Öğretmenlerin ve yardımcı personelin yeterli olması / Girişimci personelin olması / Nitelikli ve düzenli eğitim- etkinlikler düzenlenmesi
Veliler	Veli - okul işbirliğinin olması
Bina ve Yerleşke	Güvenlik kameralarının olması / Okulun temiz ve düzenli olması /Yerleşim bölgesinin okula yakın olması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	Okulun borcunun olmaması/ Köy halkının okul ihtiyaçlarını karşılayan maddi olmayan yardımlarda bulunması
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması / Kurum kültürüne sahip olması / Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması / Öncü çalışmalara sahip olması
İletişim Süreçleri	Duyuruların zamanında yapılması

Zayıf Yönler

Tablo 25.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması / Öğrencilere yönelik kursların yetersiz olması / Öğrencilerin teneffüslerde ve öğlen arası zaman geçirebilecekleri oyun alanlarının yetersiz olması/ Birleştirilmiş sınıflı eğitim olması
Çalışanlar	Kadrolu personel yerine TYP personeli verilmesi
Veliler	Veli - okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması

Bina ve Yerleşke	Sosyal etkinlik ortamlarının yetersiz olması
Donanım	Okulun ses sisteminin yetersiz olması
Bütçe	Farklı eğitim ortamları oluşturmak ve bu doğrultuda materyal alımı için yeterli bütçenin oluşturulamaması
Yönetim Süreçleri	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
İletişim Süreçleri	Veli ve Öğrenci eğitim seminerlerinin yeterli düzeyde yapılamaması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 26. Fırsatlar

Ekonomik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Sosyolojik	Sınıflarda zeka oyunlarının oynatılması, oyunların zihin geliştirici özellikte olması
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite, vizyon ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

Tehditler

Tablo 27. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Sosyolojik	Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama Okul bahçesinin mahalleli tarafından geçiş alanı olarak kullanılması Bahçe kapısının birden fazla olması Sınıflarda ve koridorlarda oyunların oynanması Velilerin öğlen yemeklerinde kantinde öğrencilerle iç içe olması Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Teknolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Ulusal ve uluslararası projelere yeteri kadar katılım sağlayamama
Ekolojik	Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması Yardımcı Hizmetlerde çalışan sayısının yetersiz olması Ders çıkışında sınıf kapılarının kontrolsüz ve sert şekilde açılması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 28

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 29.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık

2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç Gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda

hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

8) **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 31.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

EYLEMLER

Tablo 32.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca

1.1.7	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
-------	--	-------------	-------------

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, sportif faaliyetin düzenlenmesi, plan döneminde bu sayının artırılması ve eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını artırarak, plan sonunda en yüksek düzeye çıkarmak

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını arttırmak, plan sonunda en yüksek düzeye çıkartmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 33.

No	PERFORMNS GÖSTERGES İ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	15	20	25	25	30	30

Eylemler

Tablo 34.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Kasım
3.1.2.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.1.3.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.1.4.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.1.5.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.1.6.	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5.: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 5.1: 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Amaç 6.: Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1.: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 35.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı (Aylık Ortalama)	20	25	25	30	40	50
PG.6.1.b	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı (aylık)	3	5	6	7	8	9
PG.6.1.c	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı (aylık)	2	3	4	5	6	7

Maliyetlendirme

Tablo 36.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 37.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EK-1 PAYDAŞ ANKETLERİ

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Tablo 38. Öğrenci Anketi

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
08-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Arkadaşlarım tarafından zorbalığa uğruyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 39. Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
06-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
07-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
09-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
10-	Okulda mobbing ve zorbalık yaşıyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 40. Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
07-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
08-	Çocuğumun okul ile ilgili sorumluluklarını tamamlamasını sağlar kontrolünü yaparım	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
10-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Esra ÖZ	Müdür Yetkili Öğretmen	
Zühre TERZİ	Sınıf Öğretmeni	
Buket ARICI	Okul Öncesi Öğretmeni	
Esengül BULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	